Instructora Katherine Pérez Vélez

Otras Evidencias Febrero-2022

SEMANA 1 y 2

Febrero 1:

- Reunión con el coordinador Jhon Fernando Villada donde se realizó la bienvenida y retroalimentación de la ejecución de las diferentes actividades y compromiso para el mes de febrero 2022.

Febrero 2:

- Organización de portafolio de complementarias, presentación de propuestas para las empresas y alcaldías.

Febrero 4:

- Reunión con la funcionaria Alba Nelly Gómez encargada del enlace entre el municipio para el manejo de la Agencia Pública de Empleo.

- Trabajo autónomo y construcción de guías para las sesiones de clase

Febrero 7

- Reunión con el coordinador Jhon Fernando Villada

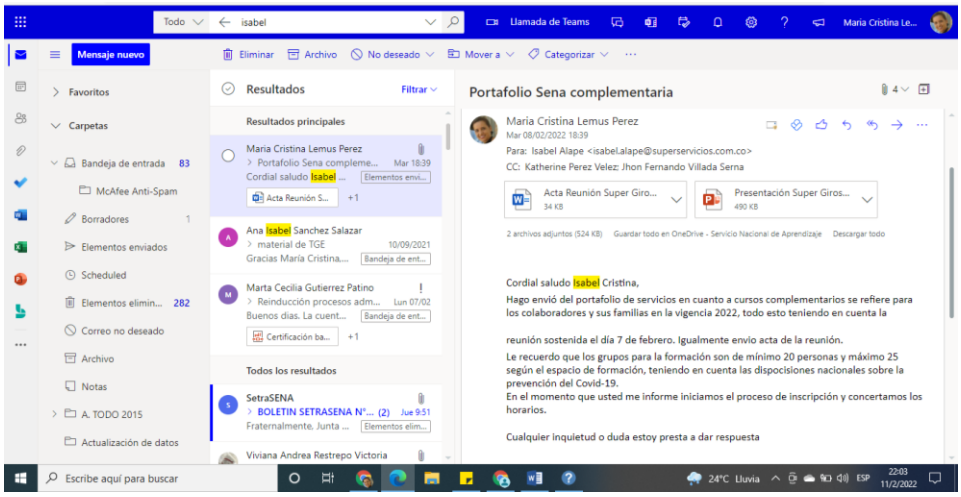
- Reunión con los equipos de trabajo y equipos ejecutores de las fichas asociadas

- En horas de la tarde 02:00pm: Reunión con el área encargada de contratación donde se socializa los nuevos lineamentos para la entrega de informes.



Febrero 8:

- Reunión con empresa súper Giros para concertar acciones de formación.
-

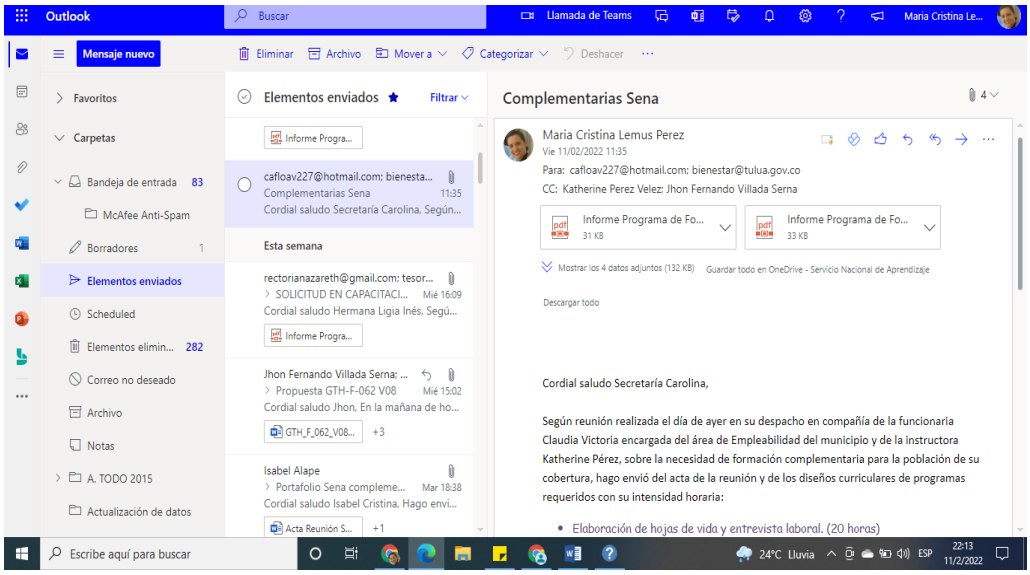


Febrero 10:

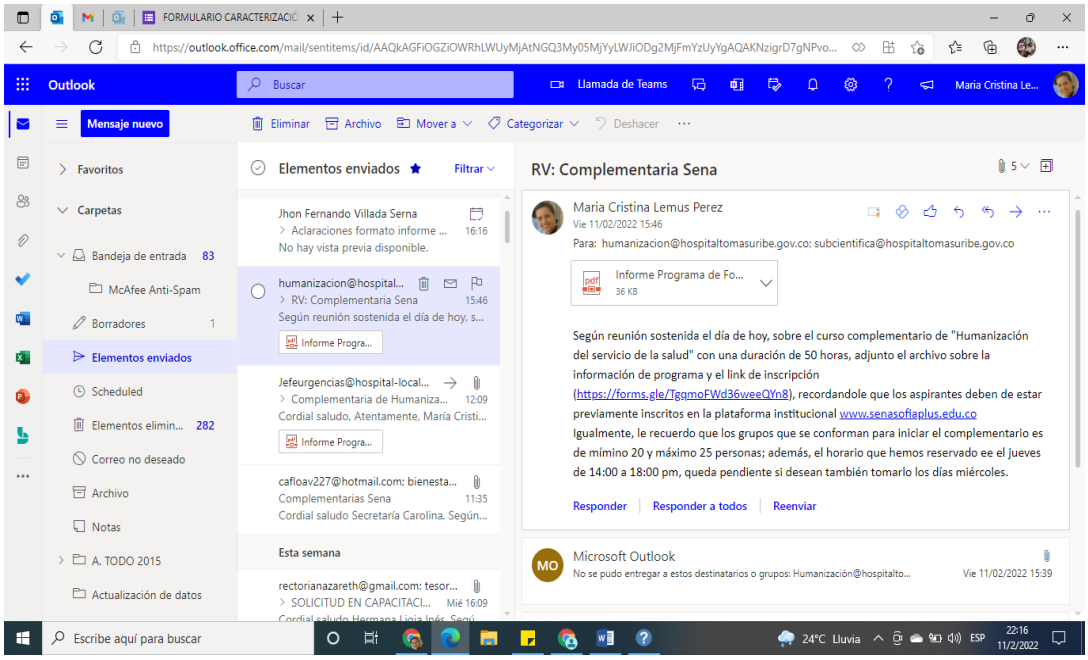
- Reunión en la Dra Carolina Flórez Avirama secretaria de Bienestar social del municipio de Tuluá para conocer las necesidades de la población a cargo y así concretar cursos complementarios con articulación del área de empleabilidad



- Se entrega acta y cursos disponibles por medio de correo electrónico de la compañera Cristina Lemus.



-



Febrero 11:

- Trabajo autónomo y construcción de guías para las sesiones de la próxima semana.

- Reunión por la plataforma teams con el supervisor del contrato para despejar dudas con respecto a la entrega del informe del mes de febrero 2022.

